

“Codice dei contratti pubblici” di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (8 ore)

INFORMAZIONI GENERALI

CREDITI FORMATIVI

- N. 8 aggiornamento RSPP/ASPP, RLS, Formatori, CSP/CSE, Dirigenti, Preposti, Lavoratori.

DESTINATARI

Le figure che fanno parte dell'amministrazione pubblica (personale amministrativo, dirigenti, tecnici, impiegati, ecc.) e personale di aziende private e/o consulenti che svolgono attività in regime di “*contratto pubblico*” (Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Datori di lavoro, Dirigenti, Preposti, Delegati, tecnici, impiegati aziendali, ecc.).

DURATA

8 ore più la verifica dell'apprendimento.

ANALISI DEL FABBISOGNO FORMATIVO

Il “*codice dei contratti pubblici*” rappresenta la regola per la disciplina dei contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere da parte delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori.

Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, con le successive modifiche ed integrazioni, ha portato molte e significative novità. Il corso ha l'obiettivo di descrivere lo stato dell'arte permettendo ai partecipanti di acquisire le conoscenze per una corretta gestione delle attività che ricadono nel campo di applicazione.

OBIETTIVI DIDATTICI

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- conoscere il contesto normativo;
- identificare la specifica tipologia di contratto in relazione alla natura delle attività (lavori, servizi, forniture);
- individuare la procedura più opportuna per la scelta del contraente;
- individuare le diverse figure che sono chiamate ad intervenire ed i relativi obblighi e responsabilità;
- conoscere l'intero processo relativo allo svolgimento delle attività in regime di “*contratto pubblico*”.

CONTENUTI DEL CORSO

- Presentazione del tutor ed indicazioni sull'attività della giornata di lavoro
- Presentazione del corso da parte del docente con gli obiettivi da raggiungere
- Inquadramento legislativo: decreti, leggi, linee guida ANAC, ecc.
- Oggetto e ambito di applicazione
- Definizioni
- Contratti esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione: principi
- Pianificazione, programmazione e progettazione:
 - Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici
 - Livelli della progettazione per gli appalti e per le concessioni di lavori nonché per i servizi

- Modalità di affidamento - principi comuni:
 - Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni
 - Fasi delle procedure di affidamento
- Contratti di appalto per lavori, servizi, forniture:
 - Rilevanza comunitaria e contratti sotto soglia
 - Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti
 - Contratti sotto soglia
- Procedura di affidamento:
 - Operatori economici
 - Accordi quadro
 - Procedure di scelta del contraente per i settori ordinari
- Esecuzione:
 - Soggetti delle stazioni appaltanti
 - Collaudo e verifica di conformità
 - Subappalto
- Domande
- Test finale di verifica dell'apprendimento
- Questionario di gradimento del corso (Customer Satisfaction)
- Chiusura corso e considerazioni finali sugli obiettivi raggiunti

MODALITA' DIDATTICHE

La metodologia didattica è studiata per favorire lo stile di apprendimento dei partecipanti. Saranno quindi adottate metodologie improntate sulla teoria dell'apprendimento degli adulti come: lezione esemplificativa ed interattiva, discussione di casi, lavori di gruppo, esercitazioni, filmati.

MATERIALE DIDATTICO

Saranno messe a disposizione specifiche dispense fuori commercio sulle tematiche del corso.

VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Verifica finale con test a risposta multipla o caso di studio.

ATTESTATI

Gli attestati nominali saranno rilasciati a seguito della frequenza completa del corso (sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale) e a seguito del superamento del test di verifica dell'apprendimento.

DOCENTI

Docenti qualificati dal nostro Sistema qualità e selezionati individuando i contenuti qualificanti del curriculum vitae, prendendo a riferimento i requisiti del Decreto Interministeriale 06/03/2013 '*Criteria di qualificazione della figura del formatore*', l'Accordo Stato – Regioni 2016 '*Allegato IV: Indicazioni metodologiche per la progettazione ed erogazione dei corsi*' e la norma UNI ISO 21001:2019 '*Sistemi di gestione per le organizzazioni di istruzione e formazione*'.

AIAS ACADEMY garantisce che tutti i Docenti abbiano le competenze tecnico-professionali richieste per erogare la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

CERTIFICAZIONE AIASCERT

AIASCERT, Organismo di Certificazione Accreditato da ACCREDIA, certifica le competenze delle figure professionali secondo processi e schemi conformi alla norma UNI 17024. Il corso può essere valido per l'aggiornamento e/o formazione specifica ai fini della certificazione secondo alcuni schemi. [Clicca qui](#) per visualizzare tutti gli schemi disponibili.

Per maggiori informazioni contatta la segreteria AIASCERT all'indirizzo svalenza@networkaias.it